



PLAN VAN AANPAK MEDICATIEVERIFICATIE BIJ OPNAME EN ONTSLAG

Ziekenhuis _____

Themawerkgroep _____

Titel thema _____

Opdrachtgever _____

Begin- en einddatum _____

Opgesteld op _____

Ingevuld door _____

TEAMSAMENSTELLING

1. Wat is de samenstelling van werkgroep voor dit thema? (Een advies voor de samenstelling is opgenomen in de praktijkgids)		
Naam	Functie	Taak
		Voorzitter



veiligheids
programma

UITGANGSSITUATIE

1. Wat is de huidige stand van zaken met betrekking tot het thema medicatieverificatie bij opname en ontlag? Noem zo mogelijk cijfers uit uw ziekenhuis.

--

2. Welke acties zijn reeds ondernomen met betrekking tot dit thema, door wie en wat waren de resultaten?

--

3. Welke ambities heeft uw ziekenhuis uitgesproken met betrekking tot dit thema en welke heeft u zelf?

--

KANSEN EN KNELPUNTEN

1. Welke verbeteringen wilt u realiseren?

--

2. Welke kansen biedt dit thema voor het ziekenhuis / team?

Kansen t.a.v. interventies

--



veiligheids
programma

Kansen t.a.v. proces
Kansen t.a.v. meten
Overige kansen
3. Welke knelpunten / belemmeringen verwacht u in de organisatie te ondervinden bij de implementatie van het thema 'Medicatieverificatie bij opname en ontslag'?
Knelpunten t.a.v. interventies
Knelpunten t.a.v. proces
Knelpunten t.a.v. meten
Overige knelpunten



veiligheids
programma

DOELEN EN TIJDPAD

1. Wat is de doelstelling voor uw eigen ziekenhuis en afdeling voor het thema, gebaseerd op uw actuele uitgangssituatie en de landelijke doelstelling (zie praktijkgids)?
(Formuleer deze doelen SMART: Specifiek, Meetbaar, Ambitieus, Resultaatgericht, Tijdgebonden)

2. Wanneer wilt u deze doelen bereiken? Maak subdoelen en breng hierin een fasering in de tijd aan.

Subdoel	Wanneer (fasering in tijd)	Verantwoordelijke	Activiteiten

INTERVENTIES

1. Hoe zorgt u er als afdelingswerkgroep voor dat de bij dit thema behorende interventies voor alle patiënten worden toegepast?			
Interventies	Activiteiten	Verantwoordelijke	Planning
<i>Medicatieverificatie bij opname:</i>			
- Afleveroverzicht opvragen bij de openbare apotheek			
- Medicatie-opnamegesprek door geschoold medewerker			
- Opstellen actueel medicatieoverzicht			
<i>Medicatieverificatie bij ontslag:</i>			
- Opstellen actueel medicatieoverzicht o.b.v. gegevens van ziekenhuisapotheek, medisch- en verpleegkundig dossier, uitschrijven ontslagreceptuur en autorisatie door hoofdbehandelaar			
- Uitschrijven ontslagreceptuur en autorisatie door hoofdbehandelaar			
- Medicatie-ontslaggesprek door een geschoold medewerker			

1. Hoe zorgt u er als afdelingswerkgroep voor dat de bij dit thema behorende interventies voor alle patiënten worden toegepast?			
- Overdracht actueel medicatieoverzicht, ontslagreceptuur en staken en wijzigen medicatie en reden daarvoor naar openbare apotheek, huisarts en andere zorginstellingen.			

INDICATOREN EN MEETPLAN

Wat?	Wat?	Wanneer?	Wie?
- Percentage patiënten bij wie bij opname de medicatie is geverifieerd			
- Percentage patiënten bij wie bij ontslag de medicatie is geverifieerd			

BORGING

1. Kunnen de interventies van dit thema ingebed worden in bestaande structuren? Zo ja, welke en hoe moet dit gebeuren? Bijvoorbeeld t.a.v.:

- Structurele werkwijze (geen project maar vernieuwde werkwijze)
- Bestaande checklisten
- Bestaande Registraties
- Monitoring (bijv. meenemen in interne en externe audits)
- Bestaande overleggen
- Etc.

ACTIES VAN DE ORGANISATIE

1. Met welke 3 activiteiten kunt u direct morgen beginnen?		
Activiteit	Planning	Verantwoordelijke
1.		
2.		
3.		
2. Jaar 1: welke activiteiten zijn nodig voor het implementeren van het thema in het ziekenhuis?		
<i>Activiteiten</i>	<i>planning</i>	<i>verantwoordelijke</i>
<p>Bijvoorbeeld procesmatig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren van urgentiebesef door bijv. het organiseren van een agenderingsbijeenkomst of een startbijeenkomst • Opstellen van een verbeterplan • Communicatie over dit thema door bijv. nieuwsbrieven, posters • Bewaken van de voortgang en voortgangsrapportages naar de ziekenhuiscoördinator • Verzamelen en analyseren van de meetgegevens • Aanleveren data aan veiligheidsprogramma • Aanspreekpunt op deelnemende afdeling • Procesevaluatie 		

<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ... 		
<p>Bijvoorbeeld inhoudelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klinische les(sen) voor verschillende doelgroepen • Werkwijze implementatie interventies • Regelmatig presentatie resultaten • Patiëntenparticipatie • ... • ... • ... 		
<p>3.Vervolgjaren: welke activiteiten zijn nodig voor het borgen en verspreiden van de interventies in het ziekenhuis?</p>		
<p><i>Activiteiten</i></p>	<p>Planning</p>	<p>Verantwoordelijke</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Borgingsplan 		

COMMUNICATIE EN SAMENWERKING

1. Welke personen zijn voor uw team nodig om de doelen voor dit thema te bereiken?			
<i>Wie</i>	<i>Waarvoor</i>	<i>Verantwoordelijke</i>	
2. Communicatie naar betrokken partijen: met welke afdeling(en)/betrokkenen in het ziekenhuis is communicatie van belang met betrekking tot het thema Medicatieverificatie?			
<i>Doelgroep</i>	<i>Boodschap</i>	<i>Communicatiemiddel</i>	<i>Verantwoordelijke</i>
Bijvoorbeeld: Ziekenhuisapotheek Afdelingsmanagement Medisch specialisten Ziekenhuiscoördinator Andere afdelingen binnen het ziekenhuis die starten met medicatieverificatie Veiligheidsprogramma Etc.			
3. Wat is de relatie van dit thema met andere (veiligheids)onderwerpen in het ziekenhuis? Kan/moet daarmee worden samengewerkt?			
<i>(Veiligheids)onderwerp</i>	<i>Samenwerking</i>	<i>Verantwoordelijke</i>	



veiligheids
programma

4. Uw ziekenhuis vormt samen met meerdere ziekenhuizen in de regio een veiligheidsnetwerk. Hoe denkt u dit netwerk te gebruiken in relatie tot het thema Medicatieverificatie bij opname en ontslag?		
<ul style="list-style-type: none">- Wat kan uw ziekenhuis aan de andere ziekenhuizen in het netwerk bieden wat betreft inhoud, proces en structuur.- Wat wil uw ziekenhuis van de andere ziekenhuizen in het netwerk weten wat betreft inhoud, proces en structuur.		